



สมาคมส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการไทย จังหวัดสุราษฎร์ธานี (คพอ.สุราษฎร์ธานี)

กำหนดการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ 1/2566

วันอังคาร ที่ 24 มกราคม 2566

สถานที่ : โรงแรมมาร์ลิน อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

กำหนดการ

18.00 น. - 19.00 น. รับประทานอาหาร

19.00 น. - 21.00 น. เริ่มประชุม (ขอความร่วมมือ) เข้าประชุมตรงเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน

วาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1: เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 รายงานผลกิจกรรมประจำเดือนธันวาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 2: รับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 7/2565 ประจำเดือนธันวาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3: เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4: เรื่องเพื่อทราบ

4.1 รับมอบเอกสารและอุปกรณ์สำนักงาน

4.2 การจัดเก็บผลการดำเนินงานของสมาคมและข้อมูลสมาชิกลงระบบฐานข้อมูล

ระเบียบวาระที่ 5: เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 สรุปรายงานทางการเงิน ปี 2565 และส่งมอบให้กับคณะบริหารปี 2566-2567

5.2 การดำเนินการเกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน (คอมพิวเตอร์+โทรศัพท์)

5.3 เสื้อและอาร์ม “FA SME”

5.4 การเตรียมงานปีตรุษ คพอ.ภาคใต้ สุราษฎร์ธานี

ระเบียบวาระที่ 6: เรื่องอื่น ๆ

6.1 การสนับสนุนสมาคมผ่านวงแชร์

6.2 Big sponsor Big surprise

กิจกรรมในรอบเดือน 1-31 ธันวาคม 2565

16 ธันวาคม 2565 ประชุม คพอ. ประจำเดือนธันวาคม 2565 ณ ภัตตาคารป๊อปปาย วิภาวดี

22 ธันวาคม 2565 งานกิจกรรมปีใหม่ คพอ สุราษฎร์ธานี

บทบาทผู้เข้าร่วมการประชุมที่ดี

1. ต้องมาเข้าร่วมประชุมให้ทันเวลา
2. ต้องนำสำเนาการประชุมครั้งที่แล้ว กำหนดการประชุมครั้งใหม่ และเอกสารที่เกี่ยวข้องติดตัวมาด้วย
3. หากการประชุมยังไม่เริ่มก็ควรนั่งรอในที่ประชุม ไม่ควรเดินไปเดินมา เพราะหากทุกคนเดินเข้าเดินออกจะทำให้การประชุมเริ่มได้ยาก
4. หากต้องการพูดชี้แจง ควรยกมือขออนุญาตประธาน
5. ชี้แจงด้วยความสุภาพ กระชับ และชัดเจน
6. ควรปิดอุปกรณ์สื่อสารในที่ประชุม
7. แม้เราไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม ก็ควรยอมรับเสียงส่วนมาก

ประโยชน์ของการประชุมที่เป็นเลิศ

หากองค์กรสามารถจัดการประชุมได้ดีแล้วจะสามารถช่วยประหยัดเวลาและได้ผลสรุปที่ดี สร้างความกระตือรือร้นและสร้างพลัง ความร่วมมือเป็นการระดมความคิดในองค์กร สร้างให้องค์กรเกิดการทำงานเป็นทีม