



สมาคมส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการไทย จังหวัดสุราษฎร์ธานี (คพอ.สุราษฎร์ธานี)

กำหนดการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ 2/2566

วันอังคาร ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

สถานที่ : ภัตตาคารป๊อปปาย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

**กำหนดการ**

18.00 น. - 19.00 น. รับประทานอาหาร

19.00 น. - 21.00 น. ประชุม (ขอความร่วมมือ) เข้าประชุมตรงเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน

**วาระการประชุม**

ระเบียบวาระที่ 1: เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 รายงานผลกิจกรรมประจำเดือน มกราคม 2566

ระเบียบวาระที่ 2: รับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 ประจำเดือน มกราคม 2566

2.2 รายรับ-รายจ่ายเดือน มกราคม 2566

ระเบียบวาระที่ 3: เรื่องสืบเนื่อง

3.1 สรุปรายงานทางการเงิน ปี 2565 และส่งมอบให้กับคณะบริหารปี 2566-2567

3.2 การเตรียมงานปิดรุ่น คพอ.ภาคใต้ สุราษฎร์ธานี

3.3 เสื้อและอาร์ม “FA SME”

ระเบียบวาระที่ 4: เรื่องเพื่อทราบ

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5: เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 ความคืบหน้าเอกสารทะเบียนสมาคม

5.2 งานสถาปนาคณะกรรมการสมาคมเอสเอ็มอี จังหวัดสงขลาประจำปีบริหาร 2566-2567

ระเบียบวาระที่ 6: เรื่องอื่น ๆ

6.1 ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับแซร์ประจำเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ 2566

**กิจกรรมในรอบเดือน 1-31 มกราคม 2566**

6 มกราคม 2566

มอบกระเช้าปีใหม่

|                |                                                                                                                                                                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | งานบำเพ็ญกุศล คุณแม่กิมห้อง วิจารณ์ (คุณแม่พี่เจี๊ยะ396)                                                                                                                                 |
| 10 มกราคม 2566 | งานบำเพ็ญกุศล คุณแม่ท่านวรภรณ์ คงอุดหนุน นายกเทศมนตรี ตำบลวัดประดู่ (คพอ.25)<br>คุณสุวรรณา คงอุดหนุน(คพอ.40) และเป็นคุนย่าของคุณศิลายุทธ์(เปียร์ คพอ.211)และ<br>คุณบุศรินทร์(ปี คพอ.259) |
| 13 มกราคม 2566 | จัดเลี้ยงให้กับรุ่น 396                                                                                                                                                                  |
| 25 มกราคม 2566 | งานบำเพ็ญกุศล คุณพ่อกำแหง วงศ์อำไพพิสิฐ (คุณพ่อพือาร์ม 320)                                                                                                                              |

**บทบาทผู้เข้าร่วมการประชุมที่ดี**

- 1.ต้องมาเข้าร่วมประชุมให้ทันเวลา
- 2.ต้องนำสำเนาการประชุมครั้งที่แล้ว กำหนดการประชุมครั้งใหม่ และเอกสารที่เกี่ยวข้องติดตัวมาด้วย
- 3.หากการประชุมยังไม่เริ่มก็ควรนั่งรอในที่ประชุม ไม่ควรเดินไปเดินมา เพราะหากทุกคนเดินเข้าเดินออกจะทำให้การประชุมเริ่มได้ยาก
- 4.หากต้องการพูดชี้แจง ควรยกมือขออนุญาตประธาน
- 5.ชี้แจงด้วยความสุภาพ กระชับ และชัดเจน
- 6.ควรปิดอุปกรณ์สื่อสารในที่ประชุม
- 7.แม้เราไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม ก็ควรยอมรับเสียส่วนมาก

**ประโยชน์ของการประชุมที่เป็นเลิศ**

หากองค์กรสามารถจัดการประชุมได้ดีแล้วจะสามารถช่วยประหยัดเวลาและได้ผลสรุปที่ดี สร้างความกระตือรือร้นและสร้างพลังความร่วมมือเป็นการระดมความคิดในองค์กร สร้างให้องค์กรเกิดการทำงานเป็นทีม