



สมาคมส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการไทย จังหวัดสุราษฎร์ธานี (คพอ.สุราษฎร์ธานี)

กำหนดการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ 7/2566

วันอังคาร ที่ 18 กรกฎาคม 2566

สถานที่ : โรงแรมเดอะวัน อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

กำหนดการ

18.00 น. - 19.00 น. รับประทานอาหาร

19.00 น. - 21.00 น. ประชุม (ขอความร่วมมือ) เข้าประชุมตรงเวลาโดยพร้อมเพรียงกัน

วาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1: เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เอกสารทะเบียนสมาคมได้รับการอนุมัติแล้ว

1.2 รายงานผลกิจกรรมประจำเดือนมิถุนายน 2566

ระเบียบวาระที่ 2: รับรองรายงานการประชุม

2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566 ประจำเดือนมิถุนายน 2566

2.2 รายรับ-รายจ่ายเดือนมิถุนายน 2566

ระเบียบวาระที่ 3: เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4: เรื่องเพื่อทราบ

4.1 สรุปกิจกรรมการดำเนินงาน ครึ่งปี 2566

ระเบียบวาระที่ 5: เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 สนับสนุนค่าเดินทางและที่พัก ผู้เข้าร่วมงานปิดรุ่น ภาคเหนือและภาคกลาง

5.2 วางแผนร่วมงานปิดรุ่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ 6: เรื่องอื่น ๆ

6.1 ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับแซร์ประจำเดือนกรกฎาคม 2566

กิจกรรมในรอบเดือน 1-30 มิถุนายน 2566

23 มิถุนายน 2566

งานปิดรุ่นภาคเหนือ

25 มิถุนายน 2566	งานบำเพ็ญกุศลคุณพ่อวิสุทธิ์ เนาว์นาน อายุ 77 ปี คพอ.40 เป็นสามีคุณเนาวรัตน์ คพอ.59 และเป็นคุณพ่อของคุณวุฒิ คพอ.105 คุณนิและคุณป้อม คพอ.160
27 มิถุนายน 2566	งานบำเพ็ญกุศลคุณชาคริต ตั้งเจริญวงศ์ อายุ 49 ปี เป็นพี่ชายคุณพยงค์ศักดิ์ ตั้งเจริญวงศ์ คพอ.160

บทบาทผู้เข้าร่วมการประชุมที่ดี

1. ต้องมาเข้าร่วมประชุมให้ทันเวลา
2. ต้องนำสำเนาการประชุมครั้งที่แล้ว กำหนดการประชุมครั้งใหม่ และเอกสารที่เกี่ยวข้องติดตัวมาด้วย
3. หากการประชุมยังไม่เริ่มก็ควรนั่งรอในที่ประชุม ไม่ควรเดินไปเดินมา เพราะหากทุกคนเดินเข้าเดินออกจะทำให้การประชุมเริ่มได้ยาก
4. หากต้องการพูดชี้แจง ควรยกมือขออนุญาตประธาน
5. ชี้แจงด้วยความสุภาพ กระชับ และชัดเจน
6. ควรปิดอุปกรณ์สื่อสารในที่ประชุม
7. แม้เราไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม ก็ควรยอมรับเสียงส่วนมาก

ประโยชน์ของการประชุมที่เป็นเลิศ

หากองค์กรสามารถจัดการประชุมได้ดีแล้วจะสามารถช่วยประหยัดเวลาและได้ผลสรุปที่ดี สร้างความกระตือรือร้นและสร้างพลังความร่วมมือเป็นการระดมความคิดในองค์กร สร้างให้องค์กรเกิดการทำงานเป็นทีม